

PORTAL DE LICENÇAS DE SOFTWARE

para Usuários Finais



ZEBRA

**Guia de Referência
Rápida
2018.08**

Copyright

© 2018 ZIH Corp. e/ou suas afiliadas. Todos os direitos reservados. ZEBRA e a cabeça estilizada da Zebra são marcas comerciais da ZIH Corp., registradas em várias jurisdições por todo o mundo. Todas as demais marcas comerciais são de propriedade de seus respectivos proprietários.

COPYRIGHT E MARCAS COMERCIAIS: para informações completas de copyright e marcas comerciais, acesse www.zebra.com/copyright.

GARANTIA: para informações de EULA completas, acesse www.zebra.com/warranty.

CONTRATO DE LICENÇA DO USUÁRIO FINAL: para informações de EULA completas, acesse www.zebra.com/eula.

Termos de Uso

Declaração de Propriedade

Este manual contém informações proprietárias da Zebra Technologies Corporation e suas subsidiárias ("Zebra Technologies"). Ele destina-se apenas para informação e uso pelas partes que operam o equipamento descrito neste documento e fazem sua manutenção. Tais informações proprietárias não podem ser utilizadas, reproduzidas ou divulgadas a outras partes para qualquer outra finalidade sem a autorização prévia por escrito da Zebra Technologies.

Melhorias de Produto

A melhoria contínua dos produtos é uma política da Zebra Technologies. Todas as especificações e designs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Isonção de Responsabilidade

A Zebra Technologies toma medidas para assegurar que suas especificações e seus manuais de Engenharia publicados estejam corretos; no entanto, erros acontecem. A Zebra Technologies reserva-se o direito de corrigir tais erros e se isenta da responsabilidade resultante deles.

Limitação de Responsabilidade

Em nenhuma circunstância a Zebra Technologies, ou qualquer outro indivíduo envolvido na criação, na produção ou na entrega do produto fornecido (incluindo hardware e software), poderá ser responsabilizada por quaisquer danos (incluindo, sem limitação, danos consequenciais, perda de lucros comerciais, interrupção de negócios ou perda de informações comerciais) decorrentes ou resultantes do uso, ou devido à incapacidade de uso deste produto, mesmo que a Zebra Technologies tenha sido avisada sobre a possibilidade de ocorrência de tais danos. Algumas jurisdições não permitem a limitação ou exclusão de danos incidentais ou consequenciais e, por isso, as limitações ou exclusões acima podem não se aplicar a você.

Índice

Introdução.....	4
Contato.....	4
Pontos de entrada.....	5
Email de Notificação de Autorização.....	5
Portal Minha Zebra no site Zebra.com.....	5
Página Software Product Support (Suporte a Produtos de Software).....	5
Acesso do Usuário ao Portal.....	6
Cadastrar-se pela Primeira Vez.....	6
Usuários Registrados Antigos.....	8
Portal de Licenças de Software.....	10
Página Inicial.....	10
Gerenciar Ativações e Autorizações.....	12
List Entitlements (Listar Autorizações).....	12
Imprimir um Item de Linha de Autorização.....	13
Exportar Autorizações.....	13
Gerenciar Downloads.....	14
Listar Downloads.....	14
Pesquisar Downloads.....	15
Exibir Versões Recentes.....	15
Arquivos Recentes Adicionados.....	16
Gerenciar Dispositivos.....	18
Listar Dispositivos.....	18
Exibir Informações do Dispositivo.....	18
Visualizar Histórico do Dispositivo.....	19
Criar um Dispositivo Autônomo.....	20
Criar um Servidor de Licença Local.....	21
Ativar Licenças em um Dispositivo Offline.....	22
Fazer o Download do Capability Response para um Dispositivo.....	24
Gerenciar Usuários e Contas.....	28
Gerenciar Usuários.....	28
Gerenciar Contas.....	28
Procurar Contas.....	28

Introdução

Este guia fornece uma visão geral de como os usuários finais podem acessar o Portal de Licenças de Software da Zebra para gerenciar suas Autorizações de Licenças de Software e arquivos de Download de Softwares usando o portal Minhas Licenças de Software. O Portal de Licenças de Software foi projetado para permitir a Entrega Eletrônica de Software para o Software produzido pela Zebra Technologies.



NOTA As telas e as janelas ilustradas neste guia são amostras e podem apresentar variações em relação às telas e janelas reais.

Contato

Sinta-se à vontade para enviar suas consultas sobre esta apresentação para ZebraSWLicensingTeam@zebra.com

URL do Portal de Licenças de Software da Zebra

URL: zebra-licensing.flexnetoperations.com

Pontos de entrada

Os clientes usam o Portal de Licenças de Software para gerenciar autorizações e downloads de software e podem acessar o Portal de Licenças de Software das seguintes maneiras:



NOTA: para que os usuários finais possam acessar esse portal, eles devem se cadastrar na Zebra.

- Email de Notificação de Autorização: o email de Notificação de Autorização da Licença de Software da Zebra Technologies referente aos IDs de ativação das licenças de software fornece um link para o Portal de Licenças de Software.
- Portal My Zebra no site zebra.com: acesse o widget **My Software Licenses** (Minhas Licenças de Software) na seção My Zebra (Minha Zebra).
- Link da página Software Product Support (Suporte a Produtos de Software) para o Portal de Licenças de Software.

Email de Notificação de Autorização

Os usuários finais que adquirirem licenças de software da Zebra Technologies receberão um email de Notificação de Autorização de Licença de Software referente aos IDs de ativação da licença de software. Esse email tem um link que direciona o usuário para o Portal de Licenças de Software da Zebra.

Portal Minha Zebra no site Zebra.com

Para acessar o Portal de Licenças de Software no site zebra.com:

1. Acesse www.zebra.com.
2. Clique em **Login** no canto superior direito e use o login do email cadastrado.
3. Clique em My Zebra (Minha Zebra) usando a seta suspensa ao lado do User Name (Nome de Usuário).
4. Na página **My Zebra** (Minha Zebra), clique na guia **Accounts** (Contas).
5. Clique no widget **My Software Licenses** (Minhas Licenças de Software).
6. Clique no botão Login que aparece dentro desse widget para ser redirecionado para o Portal de Licenças de Software da Zebra onde o usuário pode gerenciar autorizações e downloads de software.

Página Software Product Support (Suporte a Produtos de Software)

Para acessar o Portal de Licenças de Software a partir da página de suporte a produtos de software:

1. Acesse o site www.zebra.com.
2. Clique em **Support & Downloads** (Suporte e downloads) no menu de navegação superior.
3. No campo de pesquisa **Enter Product Name / Model Number here** (Insira o Nome do Produto/Número do Modelo aqui), digite um nome de produto de software.
4. Clique no suporte ao produto de software na lista de resultados da pesquisa.
5. Na página de suporte a produtos de software, clique no botão ou siga as instruções para acessar o Portal de Licenças de Software.

O usuário será redirecionado para o Portal de Licenças de Software da Zebra para fazer login. Após o login, o usuário será conectado ao Portal de Licenças de Software para gerenciar autorizações e downloads de software.

Acesso do Usuário ao Portal

Os usuários que fizerem pedidos de software por meio da Zebra Technologies serão provisionados dentro da plataforma de Licenciamento de Software da Zebra no momento da criação da autorização com base no email fornecido no pedido.



NOTA: os usuários devem se cadastrar na Zebra Technologies para acessar o Portal de Licenças de Software.

Ao fazer pedidos, é preciso ter as informações do revendedor para associá-las a uma autorização para futuros serviços. Caso contrário, será necessário entrar em contato com o Suporte Técnico da Zebra em outro momento para fazer o mesmo.

Cadastrar-se pela Primeira Vez

Novos usuários que não tenham se cadastrado na Zebra Technologies devem se inscrever em uma conta para acessar downloads de software.

Para criar uma conta:



NOTA: se a sua organização/conta fizer parte do programa Partner Connect da Zebra, entre em contato com o seu Administrador de Parceiros para conceder/aprovar o acesso ao Gerenciamento de Licenças de Software da Zebra ou entre em contato com o Centro de Interação com o Parceiro para obter mais informações.

Se você for um usuário final, clique no link Register (Cadastrar) disponível no email de autorização do software enviado após a conclusão da compra. Clique no link Register (Cadastrar) se ainda não tiver se cadastrado na Zebra ou para cadastrar sua nova autorização de software. Você seria redirecionado para o processo de cadastro de usuário.

1. No campo **Email Address** (Endereço de email), digite o endereço de email do usuário que foi usado para encomendar licenças de software. Assim que você confirmar o endereço de email, envie a solicitação.
2. Verify User Email Address (Verificar Endereço de Email do Usuário): o usuário receberá um email de verificação no endereço de email fornecido na primeira etapa. Clique no link do email para Verify User Email Account (Verificar Conta de Email do Usuário).
Seu Endereço de Email *****@***.*** foi verificado com sucesso.
Clique em **Next** (Avançar) para continuar o processo de cadastro.
3. Clique em **Next** (Avançar) quando o email for verificado com sucesso.
4. Acessar Informações do Usuário: fornece informações nestas seções:
 - Acessar informações gerais do usuário.
 - Acessar informações de segurança do usuário (senha e perguntas de segurança).

Figura 1 Página User Information (Informações do Usuário)

ZEBRA

USER INFORMATION

1. Enter User Email Address 2. Verify User Email Address **3. Enter User Information** 4. Enter Application Information

GENERAL USER INFORMATION

Email Address: zebrademo@mailinator.com

Salutation * -- Select -- User Type * -- Select --

First Name * First Name Last Name * Last Name

Company * Company Country * -- Select --

USER SECURITY

Password * Password ? Confirm Password * Confirm Password

Security Question #1 * -- Select -- Security Question #1 Response * Answer

Security Question #2 * -- Select -- Security Question #2 Response * Answer

By checking this box, I agree to the terms of [Zebra Technologies Privacy Policy](#)

Submit

5. Marque a caixa de seleção **By checking this box, I agree to the terms of Zebra Technologies Privacy Policy** (Ao marcar esta caixa, eu concordo com os termos da Política de Privacidade da Zebra Technologies).
6. Clique em **Submit** (Enviar).
7. Insira Informações de Licença de Software para obter acesso à sua autorização de software.
 - No campo **Entitlement ID** (ID de Autorização), digite seu ID de Autorização que está disponível no email de autorização de software enviado após a conclusão da compra.
 - No campo Account ID (ID da Conta), digite o número de identificação da conta da sua empresa (se disponível).
 - Na lista suspensa **Role** (Função), selecione a função que você precisa no Portal de Licenças de Software para gerenciar autorizações, ativações e downloads de software.
 - **Administrador**
 - **Não administrador.**

Figura 2 Página Software License (Licença de Software)

ZEBRA

SOFTWARE LICENSE - ACCESS INFORMATION

1. Enter User Email Address 2. Verify User Email Address 3. Enter User Information 4. Enter Application Information

Please enter the following fields to support your access request

Entitlement ID *

Account ID

Contract ID

Role *
-- Select --
Admin
Non Admin

8. Clique em **Submit** (Enviar). Você receberá uma confirmação de sua solicitação de cadastro. Obrigado. Sua solicitação de cadastro foi recebida. Vamos notificá-lo com um email assim que a sua conta de usuário for criada.
9. Você receberá um email da Zebra Technologies com uma confirmação de que sua conta de usuário da Zebra foi criada e o acesso ao Portal de Licenças de Software foi concedido.

Agora o usuário pode acessar o Portal de Licenças de Software da Zebra a partir de um dos três pontos de entrada mencionados anteriormente. Depois de acessar o link, o usuário deverá fazer o login. Faça login usando as credenciais usadas ao se cadastrar na Zebra Technologies.

Usuários Registrados Antigos

Os usuários que já têm um cadastro na Zebra Technologies podem acessar diretamente o Portal de Licenças de Software a partir de um dos três pontos de entrada discutidos anteriormente.



NOTA: o endereço de email usado durante o cadastro da conta da Zebra e o email usado para a compra da Licença do Software devem corresponder.

Nos casos em que um usuário final não for o destinatário original do email de notificação de autorização de software da Zebra Technologies e tiver recebido esse email encaminhado pelo Distribuidor ou Revendedor, ele terá de reivindicar o software cadastrando-se com o ID de Autorização. O ID de Autorização está disponível no email de autorização de software enviado após a conclusão da compra.

Para reivindicar o software cadastrando-se com o ID de Autorização:

1. clique no link Register (Cadastrar) disponível no email de autorização do software enviado após a conclusão da compra.
2. Clique no link Register (Cadastrar) se ainda não tiver se cadastrado na Zebra ou para cadastrar sua nova autorização de software.

Você será redirecionado para o processo de registro de autorização (caso seja um usuário antigo, mas esteja cadastrando o software).

3. Insira o endereço de email do usuário que foi usado para solicitar ou gerenciar licenças de software. Assim que você confirmar o endereço de email, envie a solicitação.

Se o email do usuário já estiver cadastrado na Zebra, o usuário será redirecionado para a Etapa 4.

4. Insira Informações de Licença de Software para obter acesso à sua autorização de software.
 - No campo **Entitlement ID** (ID de Autorização), digite o ID de autorização que consta no email de autorização de software enviado após a conclusão da compra.
 - No campo **Account ID** (ID da Conta), digite o ID da conta da sua empresa (se disponível).
 - Na lista suspensa Role (Função), selecione a função que você precisa no Portal de Licenças de Software para gerenciar autorizações, ativações e downloads de software.

Figura 3 Licença de Software – Tela Access Information (Informações de Acesso)

ZEBRA

SOFTWARE LICENSE - ACCESS INFORMATION

1. Enter User Email Address 2. Verify User Email Address 3. Enter User Information 4. Enter Application Information

Please enter the following fields to support your access request

Entitlement ID *

Account ID

Contract ID

Role *
-- Select --
Admin
Non Admin

5. Clique em **Submit** (Enviar). Você receberá uma confirmação de sua solicitação de cadastro. Obrigado. Sua solicitação de cadastro foi recebida. Vamos notificá-lo com um email assim que a sua conta de usuário for criada.
6. Você receberá um email da Zebra Technologies com uma confirmação de que o seu acesso à Autorização de Software foi concedido.

Agora o usuário pode acessar o Portal de Licenças do Software da Zebra. Quando acessar o link, o usuário deverá fazer o login. Faça login usando as credenciais que você cadastrou na Zebra Technologies.



NOTA: se a sua organização/conta fizer parte do programa Partner Connect da Zebra e você não conseguir acessar ou visualizar suas autorizações, entre em contato com o seu Administrador de Parceiros para solicitar o acesso a aplicativos da Zebra ou entre em contato com o Centro de Interação com o Parceiro para obter mais informações.

Portal de Licenças de Software

O Portal de Licenças de Software permite que usuários finais visualizem e gerenciem informações sobre suas autorizações de software adquiridas da Zebra Technologies.

Os usuários finais podem visualizar informações sobre autorizações de software e seus IDs de ativação, dispositivos, downloads de software, lançamentos, e detalhes de usuários e contas.

Página Inicial

A página inicial do Portal de Licenças de Software exibe estes widgets:

- **Recent Entitlements** (Autorizações Recentes) – fornece uma visão rápida sobre os IDs de ativação recentes gerados para o produto de software para o qual você tem uma autorização, e a data da última modificação.
- **Recent Releases** (Versões recentes) – exibe as versões mais recentes de softwares relacionadas às suas autorizações de software.
- **Recent Files** (Arquivos Recentes) – exibe os arquivos mais recentes de software associados às suas autorizações de versões/pacotes de software.
- **Your Downloads** (Seus Downloads) – exibe a autorização de Software Product Line (Linha de Produto de Software).
- **Announcements** (Anúncios) – exibe anúncios importantes.
- **Quick Links** (Links Rápidos) – fornece acesso rápido às seguintes páginas:
 - **List Entitlements** (Listar Autorizações)
 - **List Licenses** (Listar Licenças)
 - **List Devices** (Listar Dispositivos)
 - **List Accounts** (Listar Contas)
 - **List Users** (Listar Usuários).

Selecione os links em cada widget para obter exibições mais detalhadas.

Figura 4 Tela do Portal de Licenças de Software

ZEBRA John Califano

Home | Activation & Entitlements | License Support | Devices | Downloads | Accounts & Users

Software Licenses Portal

Recent Entitlements [See all](#)

Activation ID	Product	Last modified
335f-c96-1e06-4bbe-8023-7ecd-9e93-4b94	KamOver	May 25, 2018
ead8-b983-b925-4786-8e4d-e379-ed12-9b27	Zebra Test Software Product - X	May 25, 2018
831e-345a-3c20-4e43-ba3e-c829-6b59-cd99	Zebra Test Software Product - Z	May 25, 2018
6ca9-3ca7-9719-4c09-953b-1c12-44da-00db	WFC SE Voice Client Suite	May 25, 2018
5d24-74e4-da76-4be8-af30-58b9-c6b7-4b57	wfciwg-product-ptte	May 25, 2018

Your Downloads

- [Advanced Data Capture](#)
- [Mobile Application Utilities](#)
- [Mobile Computing](#)
- [Workforce Connect](#)

Recent Releases [See all](#)

Description	Date
TouchWarehouse Client Download Package	May 01, 2018
Filmstrip Image Download Package	Mar 19, 2018

QuickLinks

- [List Entitlements](#)
- [List Licenses](#)
- [List Devices](#)
- [List Accounts](#)

Recent Files [See all](#)

Description	Date
Windows Installer Package for CartScan PC Wedge 2.1	May 16, 2018
Release Notes for TouchWarehouse Client 2.0	May 01, 2018
Android APK for TouchWarehouse Client 2.0	May 01, 2018
Application Setup for FilmStrip Image Download v1.1	Apr 03, 2018
Application Setup for FilmStrip Image Download v1.0	Mar 19, 2018

Copyright | Terms & Conditions | Privacy Policy
 ©2017 ZIH Corp and/or its affiliates. All rights reserved. Zebra and the stylized Zebra head are trademarks of ZIH Corp., registered in many jurisdictions worldwide. All other trademarks are the property of their respective owners.

Gerenciar Ativações e Autorizações

Use a opção **List Entitlements** (Listar Autorizações) para gerenciar Autorizações de Software da sua organização/conta.

Uma autorização concede à conta de um cliente o direito de obter uma licença para um produto. Um pedido representa aquilo que um cliente adquiriu. Uma autorização representa o direito de um cliente a algum produto. Autorizações são criadas e monitoradas usando o Sistema de Gerenciamento de Licenças de Software da Zebra Technologies.

Autorizações são associadas a:

- Uma conta
- Um ou mais produtos.

Um ID de Autorização identifica exclusivamente uma autorização. Cada item de linha em uma autorização é uma unidade que pode ser ativada e tem um ID de ativação.

List Entitlements (Listar Autorizações)

No menu de navegação, clique em **Activation and Entitlements** (Ativação e Autorizações) > **List Entitlements** (Listar Autorizações). A página **List Entitlements** (Listar Autorizações) exibe os itens de linha de autorizações que podem ser ativadas. Você também pode pesquisar autorizações que podem ser ativadas com base em critérios específicos.

Figura 5 Página List Entitlements (Listar Autorizações)

Type	Activation ID	Entitlement ID	Sold to	Product	Version	Available quantity	Total quantity	Expiration	Maintenance	Downloads
E	065d-c9f7-9347-49ff-a47b-5da5-3bf1-1741	EB Dev Team - Perpetual	Zebra Internal Type: End Customer	Zebra Test Software Product - X, Version 1.0	1.0	100	100	PERMANENT		
E	68fe-b481-9fb4-441f-99fc-e57f-738a-e461	3a0f-fd81-95e1-4b84-a38f-6d3c-2795-3e8e	Zebra Internal Type: End Customer	Enterprise Browser Android EVAL, Version 2.0	2.0	20	20	Mar 4, 2019		
E	17d0-cc5d-77c5-4c50-9bd3-f78d-d093-8337	f224-7292-decd-4e05-90e1-4c13-6abc-695c	Zebra Internal Type: End Customer	WFC Voice Client SW Avaya Aura STD, Version 1.0	1.0	0	10	PERMANENT		
E	aa4e-692f-f0e5-4e8f-b8f9-9d9f-1604-3ac4	a275-0f5a-aa42-4f08-8ebc-8352-6ad3-0ad1	Zebra Internal Type: End Customer	Enterprise Browser Android EVAL, Version 2.0	2.0	20	20	Mar 4, 2019		
E	037f-3e2b-0e30-45f3-8367-1fd6-cc2b-9013	LLS - Test - 0410	Zebra Internal Type: End Customer	Zebra Test Software Product - Z, Version 1.0	1.0	14	25	Jul 3, 2018		
E	ac74-8e9e-94c6-433b-abe6-f2b8-ea33-b603	DS8178 Digital Scanner Perpetual License - Dev	Zebra Internal Type: End Customer Zebra Technologies Type: Producer	DS8178 Digital Scanner, Version 1.0	1.0	98	100	PERMANENT		

A página **List Entitlements** (Listar Autorizações) mostra o seguinte:

- **Activation ID** (ID de ativação) – número exclusivo de identificação de ativação.
- **Entitlement ID** (ID de Autorização) – número de identificação exclusivo da autorização.
- **Sold To** (Vendido Para) – conta associada à autorização.
- **Product** (Produto) – produtos definidos para o item de linha, incluindo números de versão.
- **Version** (Versão) – versão do produto.
- **Available Quantity** (Quantidade Disponível) – número restante de cópias que podem ser ativadas no item de linha. Observe que esse número pode estar sujeito às políticas.

- **Total Quantity** (Quantidade Total) – número total de cópias que podem ser ativadas no item de linha.
- **Expiration** (Validade) – data de validade ou duração de licenças emitidas a partir deste item de linha.
- **Maintenance** (Manutenção) – produto de manutenção da autorização (se aplicável).
- **Downloads** – link para arquivos disponíveis para download.

Além disso, o usuário pode imprimir ou exportar autorizações associadas à conta para facilitar a consulta.

Imprimir um Item de Linha de Autorização

Para imprimir itens de linha de autorização:

1. Clique em **Activation & Entitlements** (Ativação e Autorizações) > **List Entitlements** (Listar Autorizações). A página **List Entitlements** (Listar Autorizações) é exibida.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos itens de linha que serão impressos.
3. Clique em **View** (Exibir) > **Print** (Imprimir). Uma visualização de impressão dos itens será exibida.
4. Clique em **Print** (Imprimir) para imprimir os itens de linha.

Exportar Autorizações

Para exportar itens de linha de autorização (no formato CSV):

1. Clique em **Activation & Entitlements** (Ativação e Autorizações) > **List Entitlements** (Listar Autorizações). A página **List Entitlements** (Listar Autorizações) é exibida.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos itens de linha que serão exportados.
3. Clique em **Export** (Exportar) > **Export selected items** (Exportar itens selecionados) ou **Export all Items** (Exportar todos os Itens).
4. Na caixa de diálogo **Save As** (Salvar Como), selecione o local para salvar o arquivo.
5. Clique em **Save** (Salvar).

Gerenciar Downloads

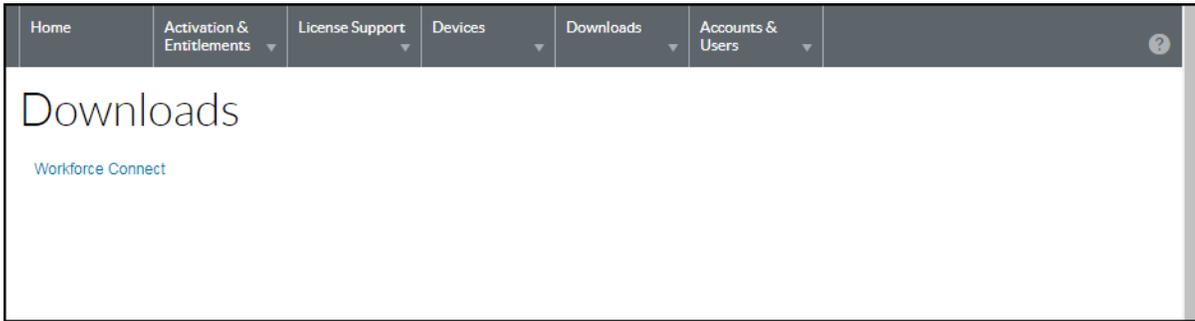
Use a página **Downloads** para localizar os pacotes de download para os quais você tem uma autorização e faça o download dos arquivos incluídos nesses pacotes. A página **Downloads** também permite que os usuários monitorem sua atividade de download.

Listar Downloads

Para listar downloads:

1. No menu de navegação, clique em **Downloads > List Downloads** (Listar Downloads). A página **Downloads** é exibida.

Figura 6 Página Downloads

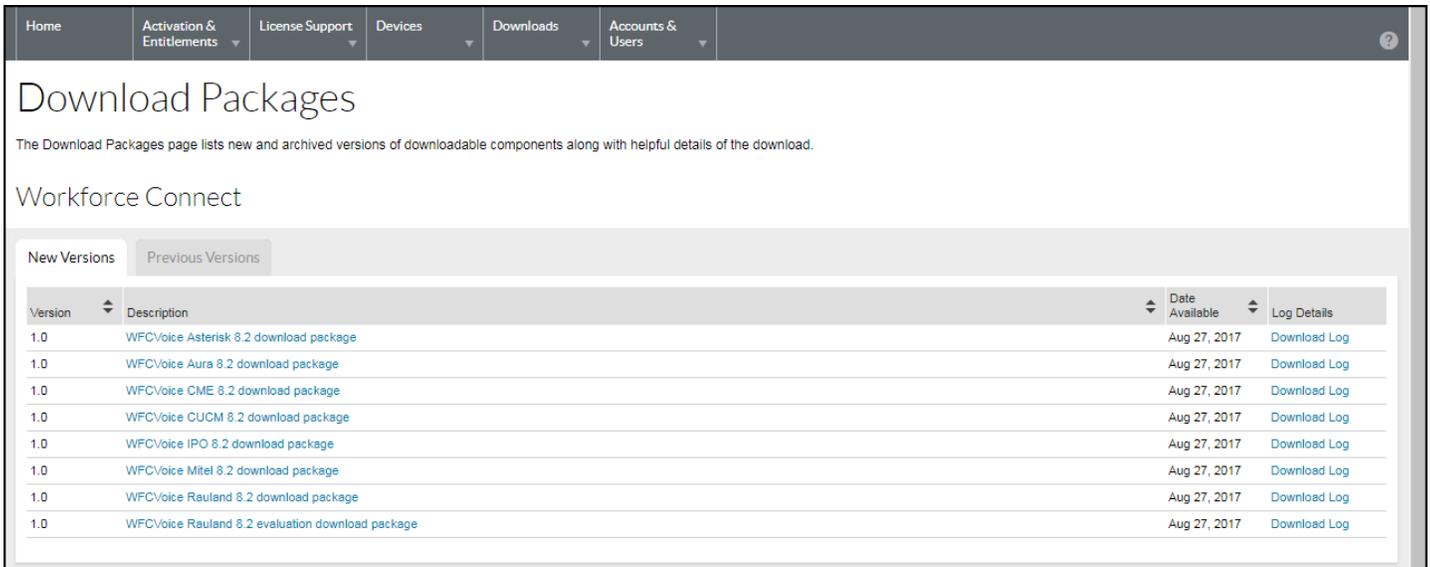


2. Selecione uma das linhas de produtos listadas. A página **Download Packages** (Pacotes de Download) é exibida.



NOTA: os downloads para os quais o usuário tem autorização dependem da organização/conta do usuário.

Figura 7 Página Download Packages (Pacotes de Download)

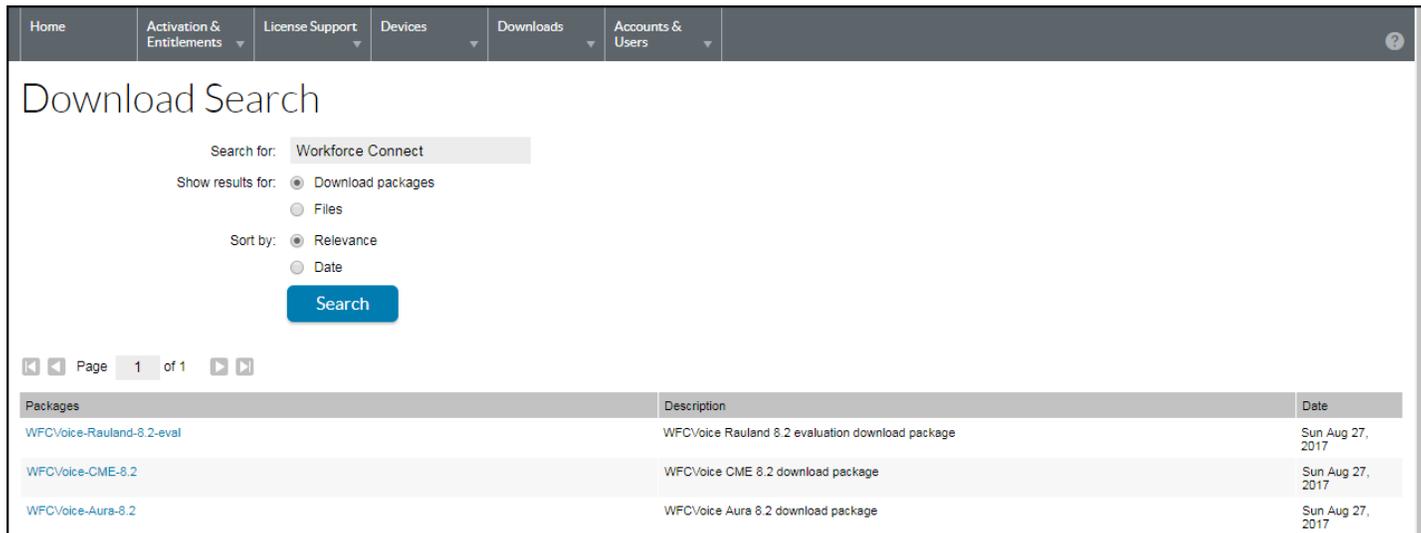


Pesquisar Downloads

Para pesquisar downloads:

1. Clique em **Downloads > Search Downloads** (Pesquisar Downloads). A página **Download Search** (Pesquisa de Download) é exibida.

Figura 8 Página Download Search (Pesquisa de Download)



2. No campo **Search for** (Pesquisar por), insira os critérios de pesquisa para identificar o arquivo ou pacote de download.
3. Selecione um botão de opção **Show Results for** (Mostrar Resultados para) para escolher qual entidade será mostrada nos resultados da pesquisa:
 - **Download Packages (Pacotes de Download)**
 - **Files** (Arquivos).
4. Selecione um botão de opção **Sort by** (Classificar por) para escolher como os resultados da pesquisa serão classificados.
 - **Relevance (Relevância)**
 - **Date** (Data).
5. Clique em **Search** (Pesquisar).
O Portal de Licenças de Software lista os pacotes de download ou arquivos que correspondem aos critérios da pesquisa.
6. Nos resultados da pesquisa, clique em um nome de arquivo ou em um nome de pacote de download. A página **Downloads** é exibida. Consulte [Fazer Download de Arquivos na página 16](#) para obter instruções de download.

Exibir Versões Recentes

Para exibir uma lista de pacotes de download lançados recentemente:

1. Clique em **Downloads > Recent Releases** (Versões Recentes). A página **Recent Releases** (Versões Recentes) é exibida.

Figura 9 Tela Recent Releases (Versões Recentes)

Description	Version	Date Added
TouchWarehouse Client Download Package	2.0	May 01, 2018
Filmstrip Image Download Package	1.0	Mar 19, 2018

A página **Recent Releases** (Versões Recentes) mostra os downloads que fazem parte de uma versão recente. A lista de versões recentes inclui pacotes de download para produtos lançados nos últimos 30, 60, 90 ou 120 dias. Use a lista suspensa na página para selecionar o número de dias.

A página lista a descrição do pacote de download, a versão e a data em que ele foi adicionado.

2. Na lista, clique em um nome de arquivo ou em um nome de pacote de download. A página **Downloads** é exibida. Consulte [Fazer Download de Arquivos na página 16](#) para obter instruções de download.

Arquivos Recentes Adicionados

Para exibir uma lista de arquivos lançados recentemente:

1. Clique em **Downloads > Recent Files Added** (Arquivos Recentes Adicionados). A página Recent Files Added (Arquivos Recentes Adicionados) será exibida.

Figura 10 Tela Recent Files Added (Arquivos Recentes Adicionados)

Description	Date Added
Zebra Restricted Software EULA	Aug 23, 2017
WFG Voice APK v8.1.714	Aug 22, 2017

A página **Recent Releases** (Versões Recentes) mostra os arquivos que foram adicionados nos últimos 30, 60, 90 ou 120 dias. Use a lista suspensa na página para selecionar o número de dias.

A página mostra a descrição do arquivo e a data em que ele foi adicionado.

2. Na lista, clique em um nome de arquivo ou em um nome de pacote de download. A página **Downloads** é exibida. Consulte [Fazer Download de Arquivos na página 16](#) para obter instruções de download.

Fazer Download de Arquivos

A página **Downloads** mostra os arquivos disponíveis para download. A página oferece duas maneiras de fazer o download dos arquivos:

- Apenas um arquivo
- Vários arquivos.



NOTA: uma página **Software Terms and Conditions** (Termos e Condições do Software) é exibida para o software que requer um EULA. A página só aparece ao fazer o download do pacote de software pela primeira vez. A página **Software Terms and Conditions** (Termos e Condições do Software) não é exibida nos downloads seguintes. Leia o Contrato de Licença do Usuário Final (EULA) e clique em **I agree** (Concordo).

Para fazer o download de um único arquivo:

1. Na coluna **File Name** (Nome do arquivo), clique no nome do arquivo. A caixa de diálogo **Save As** (Salvar Como) é exibida.
2. Navegue até um local no computador.
3. Clique em **Save** (Salvar).
O arquivo é salvo no computador.

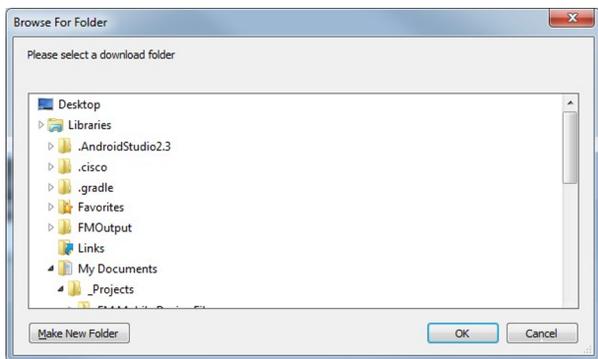
Para fazer o download de vários arquivos:



NOTA: o Portal de Licenças de Software usa um software gerenciador de downloads ao fazer o download de vários arquivos. Se estiver usando o Gerenciador de Downloads pela primeira vez, você precisa instalar o software NetSession Interface. Na caixa de mensagem, role para baixo até a opção **Click here to begin: download the installer** (Clique aqui para começar: fazer o download do instalador). Siga as instruções para instalar o software.

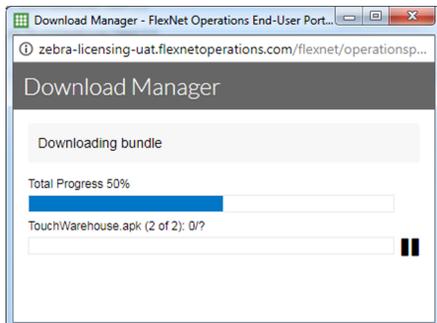
1. Clique na caixa de seleção ao lado de cada download. Como alternativa, clique na caixa de seleção no cabeçalho para selecionar todos os arquivos da lista.
2. Clique em **Download Selected Files** (Fazer Download dos Arquivos Seleccionados). A caixa de diálogo **Browse for Folder** (Pesquisar pela Pasta) é exibida.

Figura 11 Caixa de Diálogo Browse for Folder (Pesquisar pela Pasta)



3. Selecione um local para salvar os arquivos.
4. Clique em **OK**.

Figura 12 Progresso do Gerenciador de Downloads



5. Após a conclusão do download, clique em **Close** (Fechar).

Gerenciar Dispositivos

Use o menu **Devices** (Dispositivos) para gerenciar dispositivos da sua conta. Esta seção fornece informações sobre os IDs do Dispositivo, Tipo e Licenças do dispositivo.

Listar Dispositivos

Para listar os dispositivos existentes:

1. No menu de navegação, clique em **Devices** (Dispositivos) > **Devices** (Dispositivos). A página **Devices** (Dispositivos) é exibida.

Figura 13 Página Devices (Dispositivos)

Name	ID	Type	Account	Licenses	Last Modified
DRM_DCS_TEST_02	DRM_DCS_TEST_02 (STRING)	Standalone Device	Zebra_Internal (Zebra Internal)	License Info	Jun 05, 2018
MC92N0Q_1227100501900	MC92N0Q_1227100501900 (STRING)	Standalone Device	Zebra_Internal (Zebra Internal)	No licenses	Jun 05, 2018
Saro_Test_Device	71234567890 (STRING)	Standalone Device	Zebra_Internal (Zebra Internal)	No licenses	Jun 04, 2018
MC40N0_13051522500168	MC40N0_13051522500168 (STRING)	Standalone Device	6882409 (Laughing Company)	License Info	Jun 04, 2018
1ALH5FTZ4X&J	1ALH5FTZ4X&J (STRING)	Cloud License Server	Zebra_Internal (Zebra Internal)	License Info	Jun 04, 2018
Kamata_PC03	94659C48D451 (ETHERNET)	Local License Server	Zebra_Internal (Zebra Internal)	License Info	Jun 04, 2018

O usuário pode filtrar a lista de dispositivos pelo valor a seguir usando a pesquisa de caractere curinga.

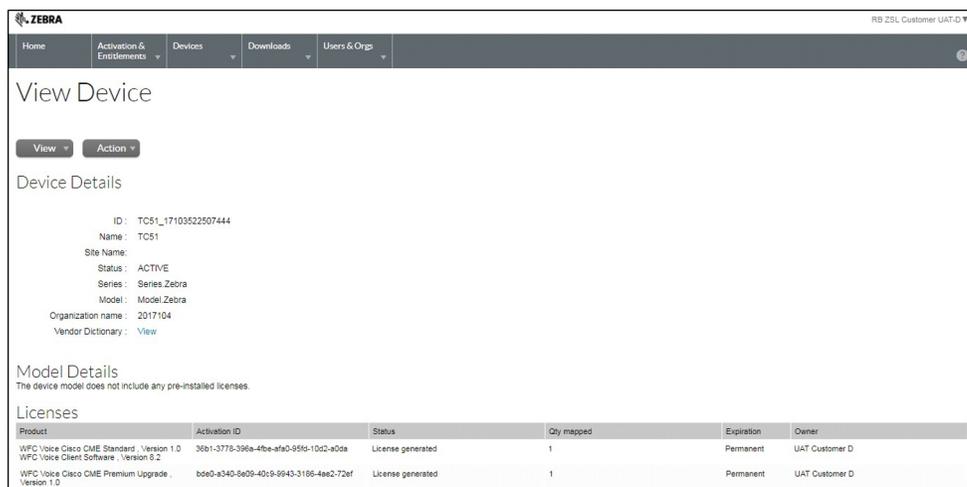
- Device Name (Nome do Dispositivo)
- Device ID (ID do Dispositivo)
- Account Name (Nome da Conta)
- Account ID (ID da Conta)
- Entitlement ID (ID de Autorização)
- Activation ID (ID de Ativação)
- Product Name (Nome do Produto)
- Part Number (Número da Peça).

Exibir Informações do Dispositivo

Para exibir um dispositivo e as licenças ativadas nele:

1. Na página **Devices** (Dispositivos), clique no nome de um dispositivo. A página **View Devices** (Exibir Dispositivo) é exibida.

Figura 14 Página View Devices (Exibir Dispositivos)



2. A página View Devices (Exibir Dispositivos) mostra as seguintes informações:

- **Detalhes do Dispositivo**
 - **ID:** identidade exclusiva do dispositivo.
 - **Name (Nome):** nome alternativo curto do dispositivo.
 - **Site Name (Nome do Site):** nome do site do dispositivo.
 - **Status:** status do dispositivo. Um status de dispositivo independente pode ser ACTIVE (ATIVO), RETURNED (DEVOLVIDO) ou OBSOLETE (OBSOLETO). Um status de dispositivo atendido pode ser NORMAL, RETURNED (DEVOLVIDO), DROPPED (DERRUBADO) ou EXPIRED (VENCIDO).
 - **Series (Série):** a série do dispositivo.
 - **Model (Modelo):** o modelo do dispositivo.
 - **Account (Conta):** o atual proprietário do dispositivo (geralmente, uma conta de cliente).
 - **Vendor Dictionary (Dicionário do Fornecedor):** clique para mostrar a lista de dicionários do fornecedor.
- **Detalhes do Modelo**
 - Lista todas as licenças pré-instaladas no dispositivo.
- **Licenças**
 - **Product (Produto):** produtos definidos para o item de linha, incluindo números de versão.
 - **Activation ID (ID de ativação):** número exclusivo de identificação de ativação.
 - **Status:** status da licença.
 - **Qty Mapped (Quantidade Mapeada):** número de licenças.
 - **Expiration (Vencimento):** data de vencimento da licença.
 - **Owner (Proprietário):** mostra o proprietário da licença.

Visualizar Histórico do Dispositivo

Para visualizar o histórico de um dispositivo:

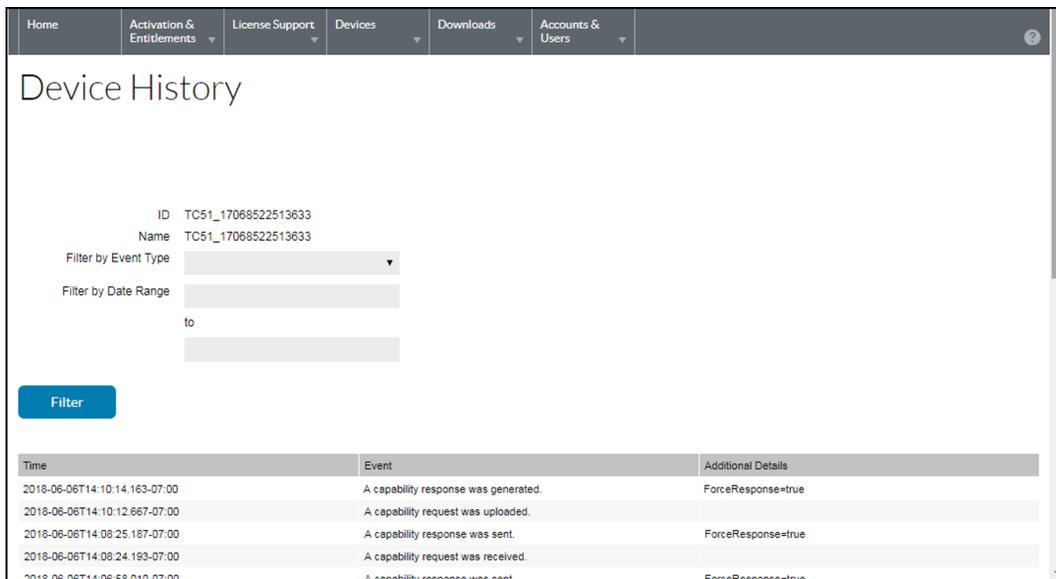
1. No menu de navegação, clique em **Devices (Dispositivos) > Devices (Dispositivos)**. A página **Devices (Dispositivos)** é exibida.



NOTA: você pode filtrar a lista de dispositivos usando a pesquisa de caractere curinga para selecionar o dispositivo desejado.

2. Para exibir um dispositivo, clique em seu nome. A página **View Devices** (Exibir Dispositivo) é exibida.
3. Clique em **View** (Exibir) > **View History** (Exibir Histórico). A página **Device History** (Histórico do Dispositivo) é exibida.

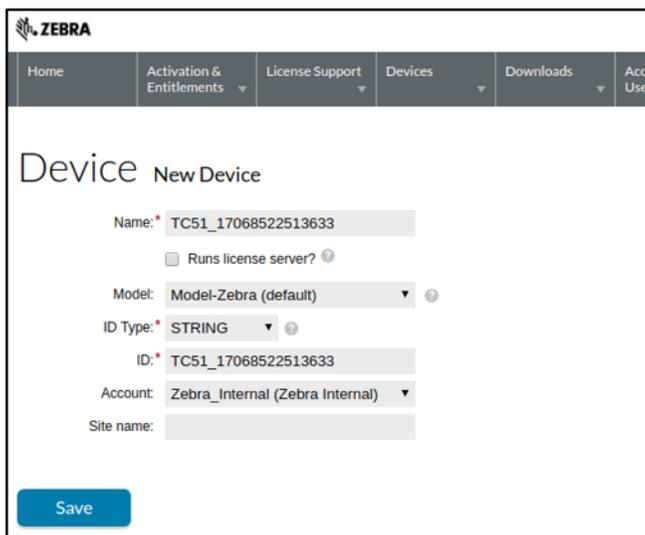
Figura 15 Página Device History (Histórico do Dispositivo)



Criar um Dispositivo Autônomo

Para criar um dispositivo autônomo:

Figura 16 Página New Device Creation (Criação de Novo Dispositivo)



1. Clique em **Devices** (Dispositivos) > **Create Device** (Criar Dispositivo). A página **Device | New Device** (Dispositivo | Novo Dispositivo) é aberta.
2. No campo **Name** (Nome), digite um nome de dispositivo.
3. Não marque a caixa de seleção **Run license server?** (Executar servidor de licença?).
4. Se preferir, na lista suspensa **Model** (Modelo), selecione um tipo de modelo.
5. Na lista suspensa **ID Type** (Tipo de ID), selecione um tipo de ID.

6. No campo **ID**, digite o ID do dispositivo no seguinte formato: <Modelo>_<número de série>. Por exemplo: TC51_12345678901234.
7. Se preferir, na lista suspensa **Account** (Conta), selecione uma conta. A conta identifica a conta do cliente à qual o dispositivo pertence.
8. Se preferir, no campo **Site name** (Nome do site), digite um nome de site.
9. Clique em **Save** (Salvar).
O novo dispositivo autônomo é criado e sua página **View Device** (Exibir Dispositivo) é exibida.

Criar um Servidor de Licença Local

Para criar um servidor de licença local:

1. Clique em **Devices** (Dispositivos) > **Create Device** (Criar Dispositivo). A página **Device | New Device** (Dispositivo | Novo Dispositivo) é aberta.

Figura 17 Página New Device Creation (Criação de Novo Dispositivo)

The screenshot shows the 'Device New Device' form with the following details:

- Name:** Test_locallicenseserver
- Runs license server?**
- Server deployment:** Local (selected), Cloud
- ID Type:** ETHERNET
- ID:** 104A7DCB1E25
- Backup ID (Optional):** (empty)
- Site name:** (empty)
- Save** button

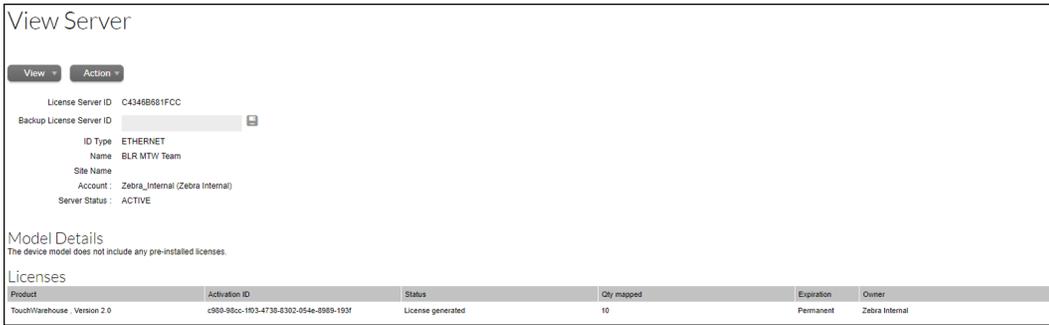
2. No campo **Name** (Nome), digite um nome de dispositivo.
3. Marque a caixa de seleção **Run license server?** (Executar servidor de licença?).
4. Para a Implantação de LLS, selecione o botão de opção **Server deployment Local** (Implantação de Servidor Local).
5. Se preferir, escolha um Modelo de servidor na lista suspensa.
6. Na lista suspensa **ID Type** (Tipo de ID), selecione o tipo de ID.
7. No campo **ID**, digite o ID do servidor que você deseja criar.
8. Se preferir, especifique um ID de servidor de Backup.
9. Se preferir, escolha uma Conta na lista suspensa. A conta identifica a conta do cliente ou parceiro do servidor.
10. Se preferir, no campo **Site name** (Nome do site), digite um nome de site.
11. Clique em **Save** (Salvar). O novo servidor de licença local é criado e sua página View Device Server (Exibir Servidor de Dispositivo) é aberta.



NOTA: Consulte o Guia do Administrador do Servidor de Licença Local para obter mais informações.

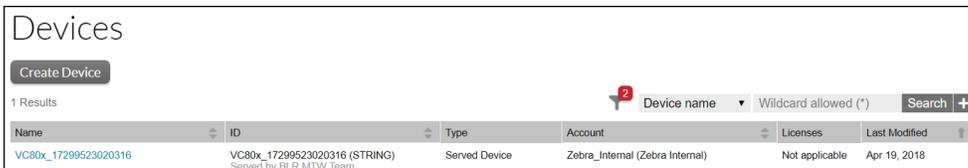
Assim que as licenças são atribuídas ao Servidor de Licença Local, seus detalhes exibem:

Figura 18 Exibir Servidor



Clique em **View** (Exibir) > **View Served Devices** (Exibir Dispositivos Atendidos) para ver a lista de dispositivos ativados por meio de LLS.

Figura 19 Página Devices (Dispositivos)

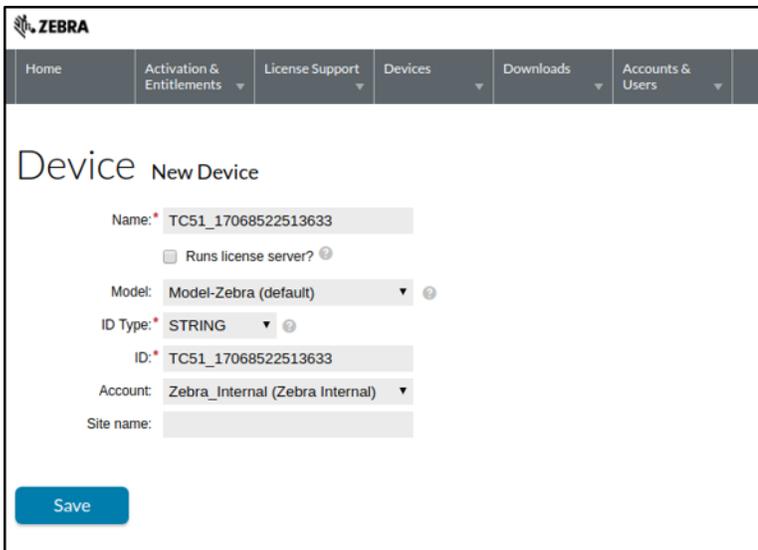


Ativar Licenças em um Dispositivo Offline

Para ativar licenças em um dispositivo offline:

1. Clique em **Device** (Dispositivo).
2. Clique em **Create New Device** (Criar Novo Dispositivo).

Figura 20 Página Create Devices (Criar Dispositivos)



NOTA: verifique se o Cliente Final é preenchido nos campos **Name** e **ID** com o mesmo valor exato de `ModelName_SerialNumber`

3. Clique na lista suspensa **Account** (Conta) e selecione a conta apropriada.
4. Clique em **Save** (Salvar). A tela **View Device** (Exibir Dispositivo) é exibida.
5. Passe o mouse sobre a lista suspensa **Action** (Ação) e selecione **Map by Activation ID** (Mapear por ID de Ativação). A tela **Map by Activation IDs** (Mapear por IDs de Ativação) é exibida.

Figura 21 Tela Map by Activation IDs (Mapear por IDs de Ativação)

6. No campo **Activation IDs** (IDs de Ativação), digite o ID de ativação desejado.
7. Clique em **Validate** (Validar) para validar a licença.



NOTA: verifique se não há nenhum espaço em branco antes do ID de Ativação e, caso seja necessário usar vários AIDs ao mesmo tempo, se eles estão separados por uma nova linha conforme indicado na página da Web.

Assim que a licença for validada, a tela a seguir será exibida.

Figura 22 Validação Bem-sucedida

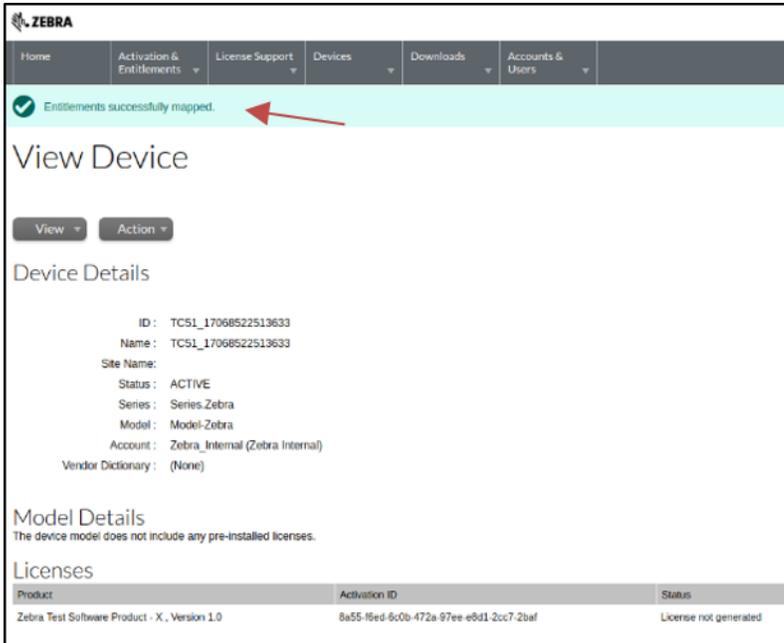
Qty to add	Available qty	Activation ID
1	97	8a55-f6ed-6c0b-472a-97ee-e8d1-2cc7-2baf



NOTA: insira a **Qty to add** (Quantidade a adicionar) correta. Originalmente, ela é preenchida com o número máximo de licenças para ativar.

8. No campo **Qty to add** (Quantidade a adicionar), insira a quantidade desejada de licenças que serão ativadas.
9. Clique em **Save** (Salvar) para validar.
10. A tela a seguir é exibida com a mensagem **Entitlements successfully mapped** (Autorizações mapeadas com sucesso).

Figura 23 Entitlements Successfully Mapped (Autorizações Mapeadas com Sucesso)



Fazer o Download do Capability Response para um Dispositivo

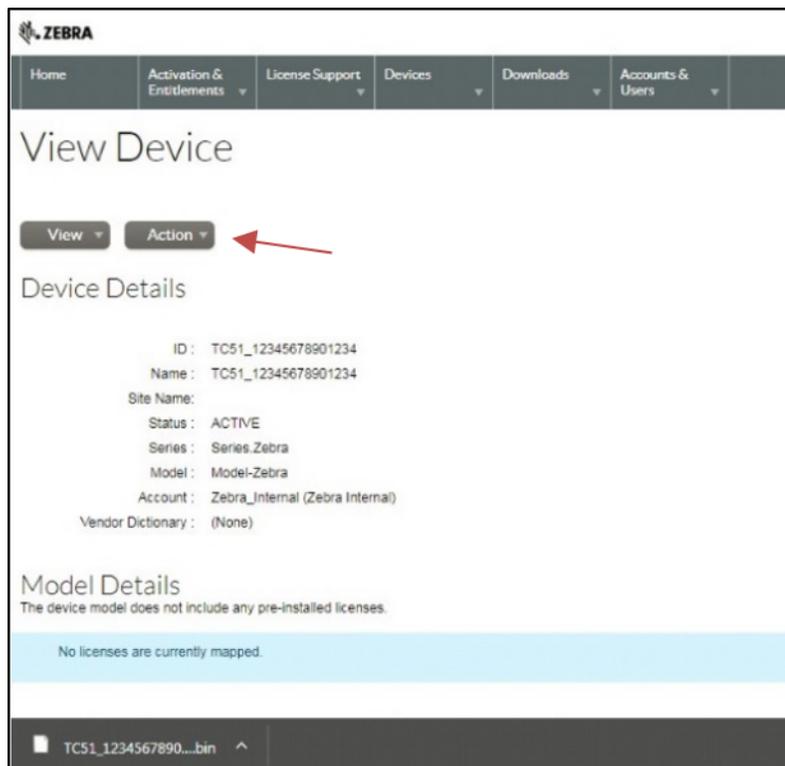


NOTA: as ilustrações a seguir são apenas para a plataforma Android da Zebra. Consulte outras páginas da respectiva plataforma/produto.

Assim que o ID de ativação for adicionado ao dispositivo, use as seguintes etapas para fazer o download do arquivo binário do Capability Response:

1. Na tela **View Device** (Exibir Dispositivo) do seu dispositivo, passe o mouse sobre a lista suspensa **Action** e selecione **Download Capability Response** (Fazer Download do Capability Response). A janela de download é exibida.

Figura 24 Tela View Device (Exibir Dispositivo)



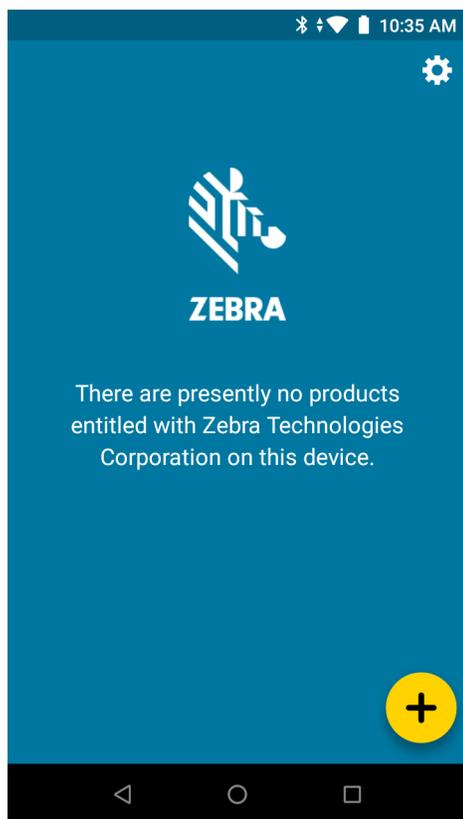
2. Selecione o diretório no qual deseja salvar o arquivo.
3. Clique em **Save** (Salvar).



NOTA: o capability response é enviado (normalmente, <número do modelo_ID do dispositivo>.bin ou <ID do servidor de licença>.bin).

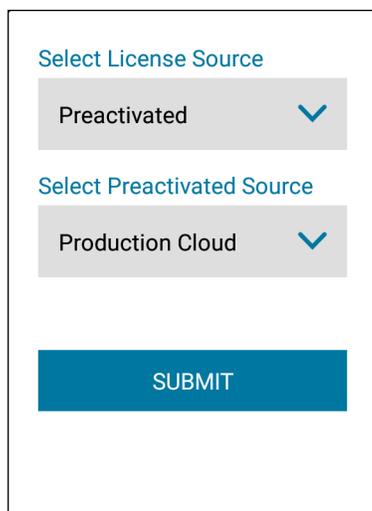
4. Copie o arquivo binário do capability response para o seu dispositivo. Consulte o Guia do Usuário do dispositivo para obter informações sobre como copiar arquivos de um computador host para o dispositivo.
5. No dispositivo, abra o aplicativo **Gerenciador de Licenças**.

Figura 25 Aplicativo Gerenciador de licenças



6. Toque em **+**. A tela **Activate License** (Ativar Licença) é exibida.
7. Toque no menu suspenso abaixo de **Select License Source** (Selecionar Fonte da Licença). A caixa de diálogo a seguir é exibida.

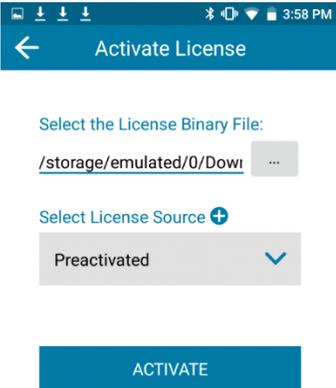
Figura 26 Caixa de Diálogo Select License Source (Selecionar Fonte da Licença)



8. Na lista suspensa **Select License Source** (Selecionar Fonte da Licença), selecione **Preactivated** (Pré-ativada).
9. Na lista suspensa **Select Preactivated Source** (Selecionar Fonte Pré-ativada), selecione a nuvem apropriada (**Test Cloud** (Nuvem de Teste) ou **Production Cloud** (Nuvem de Produção)) de onde você realizou o download do arquivo binário do capability response para a licença.

10. Clique em **Submit** (Enviar). A tela **Activate License** (Ativar Licença) é exibida.

Figura 27 Tela Activate License (Ativar Licença)



11. Em **Select the License Binary File** (Selecione o Arquivo Binário da Licença), toque no botão .

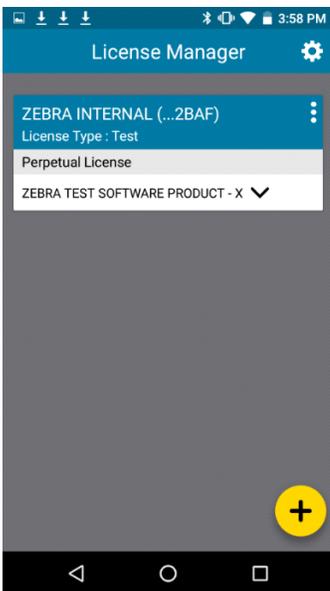
12. Navegue pelo sistema de arquivo local do dispositivo até o arquivo do response capability que você acabou de baixar e selecione-o.

O caminho para o arquivo binário do capability response é preenchido no campo.

13. Se esse for o caminho correto para o arquivo, toque em **Activate** (Ativar).

Se todas as informações forem inseridas corretamente, as informações da licença e dos recursos serão exibidas.

Figura 28 Tela License Manager (Gerenciador de Licenças)



Gerenciar Usuários e Contas

Gerenciar Usuários

Um usuário é cadastrado no Portal de Licenças do Software. Os usuários podem ser de um destes tipos:

- Customer (Cliente) – usuários que fazem parte de uma conta de cliente.
- Partner (Parceiro) – usuários parceiros de canal que são distribuidores de produtos do produtor.

Procurar Usuários

Para procurar usuários existentes na conta:

1. Clique em **Account & Users** (Contas e Usuários) e clique em **List Users** (Listar Usuários) para mostrar todos os usuários associados à conta.
2. O Portal de Licenças de Software mostra a página de resultados da pesquisa. Para ver os detalhes de um usuário específico, clique no nome de exibição desse usuário, e o **Portal de Licenças de Software** abre a página **Edit User** (Editar Usuário). Lá, você poderá ver as seguintes informações:
 - Se um usuário é um usuário compartilhado (usuários compartilhados são marcados com um ícone que mostra várias pessoas).
 - Display Name (Nome de Exibição): nome completo do usuário.
 - User Name (Nome do Usuário): nome de login do usuário.
 - Email Address (Endereço de Email): endereço de email do usuário.
 - Type (Tipo): selecione User (Usuário) ou Contact (Contato). Um contato é uma conta de usuário que não pode efetuar login, e é mantida para fins de contato da conta.
 - Accounts (Contas): todas as contas às quais o usuário pertence.

Gerenciar Contas

Cada autorização é vinculada a uma conta, ou empresa do cliente. Cada conta pode ter uma ou mais pessoas de contato.

Contas de Parceiro

Contas de Parceiro identificam contas na sua cadeia de distribuição. Por padrão, o Portal de Licenças de Software tem apenas uma conta de parceiro. O Portal de Licenças de Software tem uma camada de distribuição para o Produtor, Revendedor, ISV, e uma para o Distribuidor Zebra.

Procurar Contas

Você pode procurar contas no menu Accounts & Users (Contas e Usuários). Por exemplo, para listar contas, escolha o comando List Accounts (Listar Contas) no grupo Accounts (Contas) do menu Accounts & Users (Contas e Usuários).

Siga as etapas abaixo para procurar contas. Use o comando apropriado List All (Listar Todos) para procurar contas de outros tipos:

Para procurar contas existentes:

1. Clique em **Accounts & Users** (Contas e Usuários) > **List Accounts** (Listar Contas). Esse comando abre a página **Accounts** (Contas).
2. Na página **Accounts** (Contas), você pode ver as seguintes informações:
 - Account ID (ID da Conta): identificador exclusivo da conta.

- Account Name (Nome da Conta): nome simplificado da conta.

Usuários com permissões suficientes podem realizar muitas ações nessa página.

- Para ver detalhes, informações de contato e usuários de uma conta, clique no ID da Conta.

